



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Datum: Razviden iz e-podpisa

Številka: 4110-18/2024-2718-44

DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije investicije v zdravstvu Ulica Ambrožiča Novljana 7, Ljubljana
Uporabnik:	Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica Ulica padlih borcev 13A, Šempeter pri Gorici
Predmet javnega naročila:	Ureditev centralne kuhinje Splošne bolnišnice Nova Gorica
Oznaka javnega naročila:	V5-26/G
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3

KAZALO

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
5. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA	6
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	6
6.3 Ogled lokacije	6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
7.1.1 Razlogi za izključitev	7
7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
7.1.3 Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost	Error! Bookmark not defined.
7.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost	10
8. MERILO	13
9. PONUDBA	13
9.1 Ponudbena dokumentacija	13
9.2 Sestavljanje ponudbe	14
9.2.1 Obrazec »Predračun – popis del«	14
9.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«	15
9.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	15
9.3 Druga določila za pripravo ponudbe	15
9.3.1 Skupna ponudba	15
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
9.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov	17
9.3.4 Variantne ponudbe	17
9.3.5 Jezik ponudbe	17
9.3.6 Veljavnost ponudbe	17
9.3.7 Stroški ponudbe	17
10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI	17
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	18
13.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	19
13.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
13.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	19
14. POGODBA	20
15. PRAVNO VARSTVO	20

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »Ureditev centralne kuhinje Splošne bolnišnice Nova Gorica« naročnik Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Javno naročilo se pri naročniku vodi pod oznako **V5-26/G**.

2.2. Predmet javnega naročila je ureditev centralne kuhinje v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica.

2.3. Javno naročilo se oddaja po sklopih, kot sledi:

- sklop 1: GOI dela,
- sklop 2: Kuhinjska tehnologija.

Izvajalca obeh sklopov bosta dela izvajala sočasno in usklajeno. Izvajalec sklopa 1 (GOI dela) je dolžan pri načrtovanju in izvedbi del upoštevati potrebe izvajalca sklopa 2 (kuhinjska tehnologija) ter z njim aktivno sodelovati in usklajevati potek del. Izvajalec sklopa 1 mora izvajalcu sklopa 2 omogočiti nemoten dostop do prostorov ter izvedbo dobave, vnosa, montaže opreme v terminih, usklajenih z naročnikom.

Vsi stroški koordinacije, sodelovanja, usklajevanja terminskih planov in omogočanja izvedbe del izvajalcu sklopa 2 se štejejo za vključene v ponudbeno ceno izvajalca sklopa 1. Izvajalec sklopa 1 iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila.

Predmet javnega naročila za sklop 2 obsega tudi vzdrževanje opreme v garancijskem roku. V okviru vzdrževanja obsega preventivno in kurativno vzdrževanje v garancijskem roku in sicer:

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE, ki pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: certificiranje, kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme (tudi umerjanje / kalibriranje in validacija opreme, v kolikor je to potrebno), izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda;

in

IZREDNO VZDRŽEVANJE, ki pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravičnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitve, vključno s stroški dela, transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Odzivni časi v času garancije:

- izvajalec zagotavlja za popravila in vzdrževanja odzivni čas serviserja največ 4 ur od poziva uporabnika v rednem delovnem času med 7. in 15. uro.

- Izvajalec mora opremo popraviti najkasneje v 72 urah od poziva uporabnika. V primeru, da napaka ni odpravljena v 72 urah pa mora ponudnik na lastne stroške zagotoviti bodisi kvalitetno nadomestno opremo oziroma po dogovoru z naročnikom/uporabnikom najti ustrezno rešitev za odpravo problema.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi napačnega ravnanja uporabnika z opremo ali višje sile, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe.

Popolni obseg predmeta javnega naročila je podrobneje opredeljen v ponudbenem predračunu in v projektni dokumentaciji ter v drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Predračun – popisi del« ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe. */velja za sklop 1*

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca. */velja za sklop 1*

Pri izvedbi javnega naročila je treba upoštevati okolijske vidike in cilje zelenega javnega naročanja, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

2.4.

- Rok za izvedbo za sklop 1 je 420 dni od datuma uvedbe v delo po naslednji časovnici aktivnosti:

Čas v koledarskih dnevih	Aktivnost
T	Datum sklenitve pogodbe
T + 7	Izvajalec pripravi natančen terminski in finančni plan
T + 15 = T ₀	Uvedba v delo
T ₀ + 15	Rok za morebitna vprašanja izvajalca vezana na PZI dokumentacijo
T ₀ + 335	Izvajalec preda naročniku izjavo o dokončanju GOI del
T ₀ + 340	Kvalitativni in kvantitativni prevzem
T ₀ + 350	Odprava vseh napak oz. pomanjkljivosti, ugotovljenih ob pregledu
T ₀ + 400	Izdelava končnega obračuna
T ₀ + 410	Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku Primopredaja
T ₀ + 420	Iztek veljavnosti pogodbe

Po primopredaji del ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav do izteka zadnjega garancijskega roka iz te pogodbe. Šteje se, da pogodba v tem delu ostaja v veljavi.

- Rok za izvedbo sklopa 2 je 60 dni (pričetek dobave 350. dan aktivnosti sklopa 1, dokončanje 410. dan aktivnosti sklopa 1).

2.5. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenega v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta z uporabnikom sklenila pogodbo. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede

na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

- 2.6. Naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmeta naročila za celoten posamezen sklop (ne samo za del sklopa), sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda sklopa 2, v kolikor se sklop 1 ne odda, saj sta sklopa funkcionalno in tehnično povezana, pri čemer izvedba sklopa 2 (kuhinjska tehnologija) predpostavlja predhodno izvedbo GOI del v sklopu 1. Sklop 2 se lahko odda le pod pogojem, da je sklop 1 oddan.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 dokumentacijo spremeniti ali dopolniti. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil v predmetni zadevi.

6.3 Ogled lokacije

Naročnik in uporabnik organizirata neobvezen ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila, in sicer dne 3. 9. 2026 in 8. 9. 2026.

Zaradi omejitve velikosti skupin za ogled si naročnik pridržuje pravico, da potencialne ponudnike razdeli na več skupin in ogled izvede s časovnim zamikom skupin v istem dnevu. Iz navedenega razloga je potrebna predhodna najava vseh udeležencev ogleda najkasneje dne 31. 8. 2026 do 12:00 za 1. termin ogleda oz. najkasneje dne 3. 9. 2026 do 12:00 za 2. termin ogleda preko elektronskega sporočila na e-naslov uporabnika: sjn@sbng.si.

Uporabnik bo v primeru potrebe razdelitve udeležencev oglada v več skupin le-to sporočil s povratnim elektronskim sporočilom v roku 24 ur pred predvidenim 1. in 2. terminom oglada.

Ponudnik, ki oglada ne bo opravil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov oz. del iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oz. bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil).

Na ogledu je prepovedano vsakršno fotografiranje ali snemanje. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, določen v točki 6.2.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 9.3.3. teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 11 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »*Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)*« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 11 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 11 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke navodil ponudnikom.

7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ALI Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

In

vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju ali članstvu v organizaciji).

7.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Referenca ponudnika za sklop 1

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela (GOI dela) na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 121 (Gostinske stavbe) in 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti del vsaj 1.000.000 EUR z DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«).

in

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na obrazcu št. 5.

Če je gospodarski subjekt referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, se mu referenca prizna le, če je prevzel v izvajanje najmanj 33 % del.² V tem primeru mora biti v potrdilu o dobro opravljenem delu izrecno naveden odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel ponudnik kot partner v skupnem nastopanju.

Ponudnik ne more biti sam sebi referenčni naročnik oziroma referenčni naročnik svojemu podizvajalcu.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo. Kot dokazilo bo naročnik upošteval primopredajni zapisnik ali drug enakovreden dokument, iz katerega je jasno razvidno, da so bila dela zaključena. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela kot so predmet tega naročila. Upošteva se referenca za istovrstna gradbena dela, kar pomeni

² V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti tudi akt o skupnem nastopu oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, kolikšen odstotek del je gospodarski subjekt prevzel v izvajanje v referenčnem poslu.

gradbena, strojna ter elektro-instalacijska dela nestanovanjskih prostorih. Reference se ne seštevajo.

Opombe:

- Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) spadajo med zahtevne objekte.
- V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.
- Nekakovostna izvedba del pomeni: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in ne odpravljanje napak v garancijskem roku, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni ipd.
- Vrednost del pomeni izključno vrednost GOI del.
- Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam, neposredno pri referenčnem naročniku.

2. Referenca ponudnika za sklop 2:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj eno dobavo in montažo kuhinjske opreme na objektu s klasifikacijsko oznako (po Uredbi o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 96/22)) CC-SI s šifro 121 (Gostinske stavbe) in 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v skupni vrednosti vsaj 500.000,00 EUR z DDV. Reference se ne seštevajo.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«)

in

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na obrazcu št. 6.

Opombe:

- Za opremo, ki jo ponudnik navaja, mora biti uspešno izvedena primopredaja opreme med naročnikom in dobaviteljem.
 - V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.
 - V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.
 - V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.
 - Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.
3. Ponudnik mora imenovati **vodjo del za vodenje gradnje** (v nadaljnjem besedilu: **vodja gradnje**), ki mora:
- biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
 - imeti izobrazbo gradbene smeri,
 - biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl.

US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,

- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi GOI del na stavbah s klasifikacijo CC-SI 121 (Gostinske stavbe) in 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti GOI del ne manjši od 1.000.000 EUR (z DDV), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje gradnje oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

4. Ponudnik mora imenovati **vodjo elektro del**, ki mora:

- imeti izobrazbo elektro smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi GOI del na stavbah s klasifikacijo CC-SI 121 (Gostinske stavbe) in 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti elektro del ne manjši od 300.000 EUR (z DDV), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

5. Ponudnik mora imenovati **vodjo strojnih del**, ki mora:

- imeti izobrazbo strojne smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi GOI del na stavbah s klasifikacijo CC-SI 121 (Gostinske stavbe) in 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti strojnih del ne manjši od 300.000 EUR (z DDV), in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Vodja gradnje in vodji del za posamezni področji morajo biti prisotni na vseh koordinacijskih sestankih in na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter dodatno po potrebi oziroma na zahtevo naročnika.

Strokovno funkcijo, ki je razpisana v naročnikovi dokumentaciji, lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec, na podlagi soglasja naročnika, zamenja priglasi strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije.

Za strokovni kader se lahko imenuje namestnika (določilo v pogodbi). Pogoji za namestnika so: izobrazba ustrezne smeri, vpis v IZS, izvede lahko največ 25 % nepoklicnih funkcij vodje, ki jo nadomešča.

DOKAZILO (za točke 3, 4, 5):

izpolnjen obrazec »**ESPD**«,

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla),

Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov,

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla),

Dokazilo o izobrazbi (v primeru, da je smer izobrazbe razvidna iz imenika IZS oz. ZAPS, to dokazilo ni potrebno priložiti),

Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi (za vodjo gradnje).

Opombe za točke 3, 4, 5:

- *V primeru nominacije tujca mora ponudnik do uvedbe v delo predložiti dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije.*
- *Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so bila dokončana in korektno izvedena. Kot datum dokončanja se šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oz. potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.*

8. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izmed enakih najnižjih ponudb naročnik izbral tisto ponudbo, pri kateri sodeluje imenovani vodja gradnje z najvišjo vrednostjo priglašenega referenčnega posla, ki ustreza zahtevam iz 3. točke poglavja 7.1.3.

9. PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun – popis del« (Excel obrazec);
3. izpolnjen obrazec št. 2 »Prijava drugih udeležencev« (*v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte*);
4. izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte;
5. izpolnjen obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*);
6. izpolnjen obrazec št. 4 »Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov«;
7. izpolnjen obrazec št. 5 »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika« (*za tiste gospodarske subjekte v ponudbi, za katere ponudnik uveljavlja referenčne pogoje*);
8. izpolnjen obrazec št. 6 »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika« (*za tiste gospodarske subjekte v ponudbi, za katere ponudnik uveljavlja referenčne pogoje*);
9. izpolnjen obrazec št. 7 »Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra« (*za vse nominirane vodje*);
10. dokazilo o izobrazbi (*v primeru, da smer izobrazbe ni razvidna iz imenika IZS*);
11. obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje;
12. izpolnjen obrazec št. 10 »Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe« (*v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo*).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 Sestavljanje ponudbe

9.2.1 Obrazec »Predračun – popis del«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popisi del« in mora izpolniti vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetno postavko ponuja po ceni nič (0) EUR, enako velja tudi v primeru, če ponudnik posamezno postavko pusti prazno ali vnese »/« ali kakršen koli drugi znak.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V obrazec št. 1 »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), katera vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: $\text{Indeks} = 0,4 \text{ ISGM} + 0,6 \text{ ICŽP}$. Prva valorizacija se izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa, prav tako se upošteva le znižanje indeksa, ki presega 2 % vrednosti indeksa.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (obrazec št. 1 – Ponudba) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun – popisi del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun – popisi del«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Vsa ponujena oprema mora biti ob dobavi nova in nerabljena, pri čemer ne sme biti starejša od 12 mesecev od dneva dobave.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.

9.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 7.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 7.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj pod točko 7.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi.

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Obrazec »Prijava drugih udeležencev« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava drugih udeležencev« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**z navedbo področja podizvajanja in deležom/ vrednost del v % ali v EUR z DDV**). V kolikor na obrazcu ne bo naveden delež podizvajanja in področje, ki ga oddaja v podizvajanje, bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil iz postopa javnega naročanja. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec, ki bo izvajal gradbena dela v tem naročilu, mora izpolnjevati pogoj pod točko 7.1.2 teh navodil (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti). Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak podizvajalec, ki bo v tem naročilu izvajal katerakoli dela iz navedenih postavk.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). Strokovnjake je treba v dokazilu navesti poimensko.

Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

9.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 1. 2. 2027**. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS³ in ZJN-3.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12. OSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, ponudniki pa zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila od naročnika ne bodo zahtevali plačila nobene odškodnine.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki ju izda banka ali zavarovalnica v državi naročnika. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta je EUR.

³ Zakon o poslovni skrivnosti, Uradni list RS, št. 22/19.

Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev, pri čemer se upoštevajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

13.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

13.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti **naročniku** zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 %** pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še vsaj 30 dni po primopredaji.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice;
- v drugih primerih, navedenih v tej dokumentaciji;
- zaradi poplačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

13.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje do izdaje Potrdila o prevzemu izročiti **uporabniku** zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 %** končne pogodbene vrednosti del z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku 2-letnega garancijskega roka.

Finančno zavarovanje lahko uporabnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve uporabnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni) v naslednjih primerih:

- če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi napak, ki so bile ugotovljene s strani naročnika, uporabnika ali nadzora;

- če izvajalec ne prizna svoje odgovornosti za napake, ki so nedvomno povezane z izvedenimi deli;
- če izvajalec med garancijskim rokom preneha poslovati ali postane insolventen;
- če izvajalec napake sicer odpravi, a dela niso opravljena skladno z zahtevami (npr. površna popravila, neupoštevanje projektne dokumentacije);
- če izvajalec ignorira pozive naročnika ali uporabnika, se ne odziva na obvestila o ugotovljenih napakah ali ne pride na ogled napak.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »ESPD« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se

s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vložiti pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

Gabriela Börc Smolič
v. d. direktorja